



COMUNE di PECORARA

Provincia di Piacenza

Via Municipio, 2 - 29010 -PECORARA PC - 0523/999110 - fax 999319

C.f. 80002010330 P.IVA 00785210337

comune.pecorara@sintranet.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE n° 47 del 24/06/2009

Oggetto: Conferma incarico per attività contabile – finanziaria relativa all'anno 2009.

L'anno **duemilanove** addì **ventiquattro** del mese di **giugno** alle ore **12:30** nella sala delle adunanze

Previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legge si è oggi riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Sigg.ri:

		Presente	Assente
Albertini Franco	Sindaco	si	
Pochintesta Franco	Vice Sindaco	si	
Baldini Adriano	Assessore	si	
Ettorni Gimmi	Assessore	si	
Radicelli Mauro	Assessore	si	

Partecipa alla seduta il Segretario **Dott. Edoardo Raucci** che provvede alla redazione del presente verbale.

Il **Sindaco** constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione G.C. 59 del 30/10/2004, esecutiva ai sensi di legge, 9 ad oggetto "Riorganizzazione uffici e servizi", ha determinando il nuovo assetto organizzativo del Comune in tre aree principali :**1)** Amministrativo – sociale; **2)** Economico – finanziario; **3)** Tecnico – urbanistico, conferendo al Sindaco, con successivi provvedimenti, la responsabilità degli uffici e dei servizi Economico-Finanziario ai sensi dall'art. l'art 53 comma 23 della Legge n. 388/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Considerato che per garantire un valido supporto tecnico ai componenti dell'organo esecutivo, e per poter raggiungere gli obiettivi contenuti nel programma amministrativo di questa nuova amministrazione, e al fine di rendere l'attività del Comune, più produttiva ed efficace per il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini, si è ritenuto opportuno, anche negli scorsi anni, affidare un incarico di consulenza e gestione del Servizio Bilancio e Programmazione, servizio regolarmente svolto con ottimi risultati e piena soddisfazione dell'Amministrazione dalla ditta Natalino Poggi - professionista di fiducia ed esperto di provata competenza in materia;

Richiamate le successive deliberazioni con le quali, come per gli anni precedenti, veniva rinnovato l'incarico per lo svolgimento delle attività di cui sopra tenuto conto che non sono mutate le condizioni e le considerazioni che erano alla base dell'originaria decisione;

Rilevato che per il Comune di Pecorara, attualmente non risulta possibile provvedere alla copertura del posto stesso a causa delle vincolanti disposizioni in materia previste dalle ultime leggi finanziarie e, comunque, degli elevati costi e che la struttura attuale non dispone di idonee figure professionali in grado di fare fronte alle complesse esigenze del servizio;

Considerato che si rende necessario comunque assicurare il servizio stesso in attesa di poter definire – eventualmente anche sotto forma di convenzione con Comuni e/o Associazioni limitrofi- la copertura del posto di cui sopra;

Rilevato che a tal fine è stato chiesto alla ditta Poggi Consulting s.r.l. di Piacenza (già ditta Poggi Natalino precedentemente incaricata), con sede in Piacenza - e già operante in provincia in diversi altri Enti, la quale si è dichiarata disponibile a proseguire l'attività a favore del Comune di Pecorara in materia contabile – finanziaria per un importo complessivo annuo di € **12.480,00** oltre IVA 20/ ;

Ritenuto quindi, per le motivazioni più sopra descritte, di individuare la società di cui sopra per la prosecuzione anche per l'anno 2009 - con scadenza al 31 dicembre salvo rinnovo - dell'incarico di assistenza ed attività economico-finanziario sulla base delle medesime condizioni in precedenza applicate e sulla base dell'allegato schema di disciplinare d'incarico;

Preso Atto che sulla proposta della presente deliberazione:

- il responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, hanno espresso parere favorevole;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

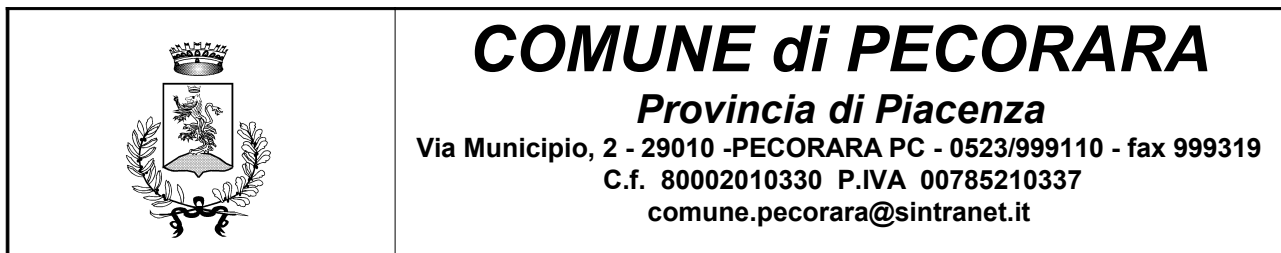
Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi di legge,

DELIBERA

1) di approvare la prosecuzione anche per l'anno 2009 – con scadenza al 31 dicembre -, fatta salva la possibilità di rinnovo, del rapporto di collaborazione con la ditta Poggi Consulting s.r.l. con sede in Piacenza, per l'attività di assistenza al Servizio economico – finanziario del Comune di Pecorara per un importo complessivo annuo di **12.480,00** oltre IVA 20/ ;

1) di dare mandato al Responsabile incaricato del Servizio per l'adozione di tutti gli atti necessari per dare attuazione al presente provvedimento;

2) di dare atto che al finanziamento della spesa, si provvede con mezzi propri , con imputazione ad apposito capitolo del Bilancio di previsione 2009;



PARERI ALLEGATI ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE

N° 47 DEL 24/06/2009

**OGGETTO: CONFERMA INCARICO PER ATTIVITÀ CONTABILE – FINANZIARIA
RELATIVA ALL'ANNO 2009.**

OGGETTO: PARERI ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL T.U. – D.LGS. 267/2000.

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile del settore esaminata la proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale, avente per oggetto: “Conferma incarico per attività contabile – finanziaria. Anno 2009 “ esprime parere favorevole per quanto di competenza ed in linea tecnica all'adozione dell'atto di cui sopra.

Pecorara, li 24/06/2009

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Franco Albertini

DISCIPLINARE D'INCARICO

L'anno duemilanove, il giorno _____ del mese di _____ presso la sede comunale, tra i signori:

Albertini Franco, nella sua qualità di Sindaco ed in rappresentanza del Comune di Pecorara (PC);

Ditta Poggi Consulting, con sede a Piacenza in via Taverna n. 58, partita I.V.A. n. 01514920337
Iscr. CCIAA n. 169130;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART.1 - AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il Comune di Pecorara (PC) conferisce alla ditta Poggi Consulting, che accetta, l'incarico per lo svolgimento di attività di assistenza al Servizio economico – finanziario del Comune di Pecorara, alle condizioni e secondo le modalità di cui al presente disciplinare

ART.2 - TIPOLOGIA DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni di cui al presente incarico, sono riferite alla predisposizione di tutti gli atti concernenti l'attività funzionale, i compiti e gli adempimenti di competenza dell'Ente conferente, relativamente alle materie di cui al precedente art. 1, fatto salvi quelli specificatamente assegnati ad altri.

Le prestazioni medesime sono finalizzate al corretto svolgimento delle attività del Servizio interessato ed ai compiti d'istituto del Servizio stesso, al fine di assicurare la regolare e tempestiva esecuzione degli adempimenti di competenza, nei termini di legge e/o di regolamento.

ART.3 - MODALITÀ DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni, richieste e rese senza alcun vincolo di subordinazione, saranno svolte e coordinate con le esigenze dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente e degli Uffici Comunali.

ART.4 - DURATA E CORRISPETTIVO

L'incarico ha come inizio il **01/07/2009** e come scadenza il **31/12/2009**, con facoltà di rinnovo, previa adozione d'apposita e motivata deliberazione, nel caso dovessero permanere, alla scadenza, esigenze tali da giustificare la prosecuzione.

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito nell'importo complessivo annuo di **12.480,00** oltre IVA 20/ ;

ART.5 - TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dei compensi concordati al precedente art. 4, avverrà con cadenza mensile, da versarsi a cura dell'Amministrazione Comunale come indicato su fattura

RISOLUZIONE

Il presente incarico potrà essere risolto da entrambi i contraenti in qualsiasi momento ed insindacabilmente, senza reciproche pretese di sorta e senza nessun preavviso.

In caso di risoluzione anticipata e solo per la mensilità in cui il contratto è stato risolto, il calcolo del compenso sarà effettuato sulla frazione mese/giorno.

Sono fatti salvi i diritti di legge.

Ogni modifica alla presente convenzione non avrà alcun valore se non approvata, per iscritto, dalle parti.

ART.6 - CONTROVERSIE

In caso di controversie sull'espletamento del presente incarico, queste verranno deferite al Foro di Piacenza competente per territorio.

Il presente atto, in duplice originale da tenere agli atti dell'Ente e del Professionista, previa lettura ed approvazione, viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

COMUNE DI PECORARA

IL SINDACO

FRANCO ALBERTINI

**La Ditta
Poggi Consulting S.r.l.**

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

IL SINDACO
f.to Albertini Franco

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Edoardo Raucci

Per copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Pecorara lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Edoardo Raucci

Il sottoscritto Segretario Comunale,

Attesta che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal
al _____ come previsto dall'art. 47 comma 1 Legge n° 142/90, senza reclami
- è stata comunicata con lettera n° _____ in data _____ ai Capigrup-
po Consiliari così come prescritto dall'art.6 comma 36 Legge 127/97;
- è stata trasmessa al prefetto per il controllo ai sensi dell'art. 15 Legge 55/90 e succes-
sive modifiche ed integrazioni;

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Edoardo Raucci

Che la presente delibera è divenuta esecutiva il giorno

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 47 comma 3°)
- perché decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47 comma 2°)

Dalla residenza Comunale lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Edoardo Raucci